

## **Nettoyage et désinfection des locaux :**

Les protocoles sont les suivants :

**Salles de cours, salles des professeurs, bureaux de vie scolaire :** 1 nettoyage/désinfection complet par jour et 1 nettoyage/désinfection des points de contact (poignées, interrupteurs, claviers, souris...) durant la pause méridienne.

Des produits ou lingettes de désinfection sont mis à disposition des enseignants.

Les salles sont aérées le matin et le midi par la personne en charge du nettoyage. Les fenêtres sont laissées ouvertes en fin de journée et fermées en soirée par un agent d'entretien.

Chaque salle de cours est équipée d'un distributeur de gel hydro alcoolique fixé au mur.

**Sanitaires :** Chaque sanitaire dispose de savon et d'essuie-mains à usage unique. Les sèche-mains électriques sont condamnés.

Un nettoyage/désinfection complet est effectué le matin avant 8h. Un nettoyage des points de contact et du sol ainsi que la vérification des approvisionnements en savon et papier est effectuée une fois en matinée et une fois dans l'après-midi.

**Circulations intérieures :** les portes extérieures sont maintenues ouvertes sauf en cas de vent fort.

Un nettoyage complet est effectué une fois par jour. Les points de contact (rampes d'escalier, interrupteurs, commandes ascenseurs, poignées...) sont nettoyés et désinfectés 3 fois par jour.

**Bureaux :** Nettoyage/désinfection quotidien de l'ensemble du bureau à l'exception du sol nettoyé une fois par semaine. Quelque soit le bureau, il ne peut y être accueilli qu'une seule personne à la fois.

**Infirmierie :** Nettoyage/désinfection journalier effectué par les agents d'entretien. Les infirmières se chargent de la désinfection des plans de travail servant aux soins et de la gestion des poubelles spécifiques.

**Vestiaires :** prises de service décalées afin que les agents ne soient pas à plus de deux dans les vestiaires.

**Après chaque intervention, les agents en charge du nettoyage et de la désinfection complètent et signent une fiche de passage affichée dans tous les locaux utilisés.**